

ПЛАН УТВЕРЖДЕН
приказом директора
АУК ВО «Вологдареставрация» от
14 декабря 2021 года № 126-ОД

**ОТЧЁТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
автономного учреждения культуры Вологодской области «Вологдареставрация» на 2023 год**
(наименование учреждения области)

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение автономного учреждения культуры Вологодской области «Вологдареставрация» (далее - АУК ВО «Вологдареставрация»)		
1.1.	<p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников АУК ВО «Вологдареставрация» В настоящее время внесены изменения в должностные инструкции сотрудников, в которых отражены антикоррупционные положения</p>	По мере необходимости	Специалист по управлению персоналом
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения.		
2.1.	<p>Информирование общества о мерах, принимаемых АУК ВО «Вологдареставрация» в целях противодействия коррупции Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений). Для сотрудников АУК ВО «Вологдареставрация» проведено обучающее мероприятие на тему «Меры юридической ответственности за коррупционные нарушения», разработаны памятки по противодействию коррупции, информация доведена до сотрудников учреждения.</p>	В течении года	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по про-	Постоянно	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией

	<p>филактиве коррупционных и иных правонарушений в АУК ВО «Вологдареставрация».</p> <p>Специалист АУК ВО «Вологдареставрация» ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений принимало непосредственное участие в организации обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>		
2.3.	<p>Обеспечение функционирования в АУК ВО «Вологдареставрация» «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции</p> <p>За текущий год телефонных звонков о фактах коррупции не поступало.</p>	В течении года	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией
2.4.	<p>Ведение на официальном сайте АУК ВО «Вологдареставрация» раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии.</p> <p>В течении года на официальном сайте АУК ВО «Вологдареставрация» в разделе «Противодействие коррупции» информации обновлялась.</p>	В течении года	Специалист по связям с общественностью
2.5.	<p>Организация проведения мероприятий в АУК ВО «Вологдареставрация», посвященных Международному дню борьбы с коррупцией</p> <p>Среди сотрудников АУК ВО «Вологдареставрация» проведено тестирование на знание основ законодательства РФ о противодействии коррупции, разработаны памятки по противодействию коррупции.</p>	К 9 декабря	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией
2.6.	<p>Информирование работников АУК ВО «Вологдареставрация» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников АУК ВО «Вологдареставрация» и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.</p> <p>В течении года фактов коррупции среди сотрудников АУК ВО «Вологдареставрация» не выявлено.</p>	В течении года	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией
2.7.	<p>Информирование работников учреждения об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции</p> <p>В рамках проведения обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции, сотрудники учреждения ознакомлены с изменениями в сфере противодействия коррупции.</p>	В течении года по мере необходимости	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией
2.8.	<p>Организация работы по преданию гласности и применению к лицам, нарушившим требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p> <p>В текущем году фактов коррупции среди сотрудников АУК ВО «Вологдареставрация» не выявлено, в связи с чем отсутствуют факты подлежащие преданию гласности.</p>	В течении года по мере необходимости	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией

Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность АУК ВО «Вологдареставрация»				
3.				Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции В текущем году фактов коррупции среди сотрудников АУК ВО «Вологдареставрация» не выявлено, в связи с чем, необходимости взаимодействия с правоохранительными органами не было.	Постоянно		Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией
3.2.	Ознакомление работников АУК ВО «Вологдареставрация» с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки. Работники АУК ВО «Вологдареставрация» ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.	Постоянно		Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией
3.3.	Представление директором АУК ВО «Вологдареставрация» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах Директором АУК ВО «Вологдареставрация» в Комитет по охране объектов культурного наследия области (учредителю) предоставлены сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года		Директор АУК ВО «Вологдареставрация»
3.4.	Проведение обучения работника учреждения, ответственного за работу по профилактике коррупции в АУК ВО «Вологдареставрация» Обучение специалиста АУК ВО «Вологдареставрация» ответственного за работу по профилактике коррупции состоялось посредством принятия участия в семинаре-совещании на тему: «Организация деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции».	4 квартал		Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в	В течении года		Заместитель директора, начальники

	<p>сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд АУК ВО «Володареставрация»</p> <p>В текущем году ответственными лицами Учреждения проводился контроль за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд АУК ВО «Володареставрация». По мере необходимости были осуществлены выезды на объекты (с целью контроля объема и качества работ), оказывалось необходимое содействие в процессе исполнения заключенных контрактов, жестко контролировались сроки выполнения работ, а также качество работ.</p>		отделов; заведующий филиалом
4.2.	<p>Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца</p> <p>В текущем году контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца, осуществлялся в соответствии с Налоговым и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Инструкцией по бухгалтерскому учету № 157Н, а также внутренними приказами по учреждению.</p>	Постоянно	Главный экономист
4.3.	<p>Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества</p> <p>Сдача в аренду недвижимого имущества осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством РФ. Переданное на основании договора по акту приема-передачи недвижимое имущество, используется с учетом целевого и разрешенного использования.</p>	Постоянно	Заместитель директора
4.4.	<p>Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств</p> <p>В течение текущего года ответственными лицами учреждения проводился контроль за целевым использованием бюджетных средств. По окончании периода не целевого использования бюджетных средств не выявлено.</p>	Постоянно	Главный экономист
5.	<p>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</p>		
5.1.	<p>Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения</p> <p>В течении текущего года жалоб и обращений граждан и организаций не поступало.</p>	Постоянно	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией

5.2.	<p>Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения Мониторинг проводился в течение года, при наличии изменений, данная информация доводится до сотрудников учреждения.</p>	По мере необходимости	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией
5.3.	<p>Проведение проверки качества предоставляемых услуг За отчетный период качество предоставляемых услуг не снизилось, каких-либо замечаний, жалоб в адрес учреждения не поступало.</p>	Постоянно	Заместитель директора
5.4.	<p>Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением В течении отчетного года учреждение предоставило платные услуги путем заключения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, договоров с юридическими и физическими лицами на основании письменных заявок. При необходимости потребителю услуги предоставлялась достоверная информация об оказываемых услугах.</p>	В течении года	Заместитель директора
5.5.	<p>Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг Информация о перечне, содержании платных и бесплатных услуг, а также информация об установлении цены на платные услуги учреждения обновляется по мере необходимости.</p>	Постоянно	Заместитель директора
5.6.	<p>Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в АУК ВО «Вологодареставрация»</p>	Конец отчетного периода	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией

И.о. директора АУК ВО «Вологодареставрация» _____

Е.Л. Кузнецова

«29» декабря 2023 г.